

	 <b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA</b> <b>SCUOLA SECONDARIA I GRADO</b> <b>" PIETRO PALUMBO "</b> <i>Via G. Tomasi di Lampedusa, s.n.c</i> <b>90039 Villabate (PA)</b>	  <small>Regione Siciliana</small>
<p>Sito WEB <a href="http://www.smspalumbo.it">www.smspalumbo.it</a> - ✉ e-mail: <a href="mailto:pamm12600x@istruzione.it">pamm12600x@istruzione.it</a> - posta certificata: <a href="mailto:pamm12600x@pec.istruzione.it">pamm12600x@pec.istruzione.it</a>  C.F. 80020900827 - C.M. pamm12600x ☎ 091 / 6142456 – 091/6143265</p>		

SC.SEC.I° "P. PALUMBO" -VILLABATE  
Prot. 0000179 del 10/01/2019  
D-05 (Uscita)

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la determina Prot. n. 148 del 09/01/2019, relativa alla scelta della procedura per l'affidamento del servizio di noleggio pullman per visite guidate da svolgersi nell'a.s. 2018-2019 mediante la procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Leg.vo 18 aprile 2016, n. 50, previa indagine di mercato

### EMANA

**il presente avviso relativo all'espletamento di una indagine di mercato finalizzata all'affidamento del servizio di noleggio pullman per visite guidate da svolgersi nell'A.S. 2018-2019.**  
**CIG: ZD526A3BCF**

#### Art.1

Gli operatori economici, in possesso dei requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività di Noleggio Autobus con conducente e regolarmente iscritte al Registro Regionale delle Imprese di Noleggio Autobus con Conducente della Regione Sicilia, che fossero interessati allo svolgimento del servizio, possono esprimere la propria disponibilità inviando, con le modalità e nei termini stabiliti nel successivo art. 4, la dichiarazione allegata al presente avviso (allegato 1), compilata e sottoscritta con firma digitale a cura del proprio legale rappresentante, ovvero sottoscritta con altra tipologia di firma, anche elettronica, purché corredata dalla copia del documento di identità del firmatario.

#### Art.2

Unitamente alla dichiarazione dovrà essere presentato un preventivo di spesa per il servizio di noleggio pullman con conducente per l'effettuazione delle visite guidate da parte degli alunni di questa istituzione scolastica da effettuarsi con le seguenti destinazioni:

#### **Visite ½ giornata:**

- Palermo (varie destinazioni)
- Bagheria
- Monreale
- Castelbuono
- Caccamo

#### **Visite Intera giornata:**

- Cefalù/Gibilmanna
- Isnello
- Trapani/Marsala/Erice
- Agrigento

Le visite si svolgeranno indicativamente nel periodo Febbraio-Maggio 2019 con pullman da 54 posti. E' richiesta la dichiarazione di eventuale disponibilità di bus predisposti per l'accesso speciale per disabili. Al preventivo dovrà essere allegata, altresì, un'ampia dichiarazione sulla sicurezza, sull'efficienza, sulle garanzie dei mezzi di trasporto e dei conducenti impiegati.

**Poiché la prima uscita didattica è programmata per il giorno 4 febbraio 2019, la ditta interessata dovrà impegnarsi a garantire la disponibilità di n. 2 bus per la mattina di tale giorno.**

#### Art.3

La spesa presunta per il noleggio dei pullman per le visite guidate, è di euro 5.000,00.

La scuola non si assume alcun obbligo di realizzazione delle visite verso gli itinerari indicati. Saranno emesse, con anticipo di almeno 3 giorni lavorativi, previo accordo telefonico con la Ditta prescelta, singole lettere di impegno relativamente ai servizi che la Ditta dovrà effettuare, sulla base delle adesioni degli alunni alle visite programmate.

Nel preventivo di spesa dovranno essere specificati i prezzi delle singole tratte, IVA inclusa, comprensivi di tutti gli oneri previsti (pedaggi – parcheggi – assicurazione, etc.)

#### Art.4

Le disponibilità degli operatori economici unitamente ai preventivi di spesa dovranno pervenire a mezzo posta elettronica o PEC, indicando in oggetto la dicitura: "**INDAGINE DI MERCATO SERVIZIO NOLEGGIO PULLMAN PER VISITE GUIDATE A.S. 2018-2019**".

I preventivi dovranno pervenire a questa scuola entro le **ore 13.00 del giorno 22/01/2019**.

#### Art.5

I prezzi indicati nell'offerta dovranno essere validi per tutto l'anno scolastico 2018-2019 e, nel caso in cui ne ricorrano i presupposti, prorogabili fino all'espletamento di una nuova procedura di affidamento e comunque, non oltre il 31/12/2019.

#### Art.6

La scelta dell'operatore economico, avverrà per affidamento diretto a cura del Dirigente Scolastico, nel rispetto dei principi di trasparenza, di concorrenza e di rotazione, secondo criteri di affidabilità ed economicità del servizio offerto. Nell'attività di selezione il Dirigente Scolastico potrà avvalersi della collaborazione delle Funzioni Strumentali per il Miglioramento dell'Offerta Formativa e/o del Direttore S.G.A.

#### Art.7

Prima di procedere all'affidamento si procederà alla verifica del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e di quelli professionali, secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dalle linee guida n. 4 dell'ANAC.

All'operatore prescelto potranno essere richieste ulteriori dichiarazioni che saranno ritenute necessarie.

In caso di esiti negativi dei controlli, anche se pervenuti successivamente all'individuazione dell'operatore, verranno interrotti i rapporti tra scuola e operatore, ed eventuali segnalazioni mendaci verranno notificate alle autorità competenti.

#### Art.8

Il pagamento del corrispettivo dovuto per i servizi offerti avverrà, dopo ricezione di regolari fatture elettroniche e comunque a servizi espletati e previa verifica della regolarità contributiva dell'operatore.

Le fatture dovranno riportare il seguente CIG: **ZD526A3BCF**

Come sancito dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento della prestazione verrà effettuato tramite bonifico sul c/c bancario o postale dedicato che la Ditta prescelta comunicherà specificando le generalità delle persone delegate ad operare su di esso. Inoltre, pena nullità assoluta del contratto, la Ditta dovrà assumersi l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta Legge.

#### Art. 9

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Grazia Pipitone.

Art. 10

Ai sensi del D.L. 196 del 30.06.2003 Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR") la scuola si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della procedura selettiva. Si allega al presente avviso informativa Privacy (allegato 2).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Maria Grazia Pipitone